OXALIS RECRUTE
SON·SA DIRECTEUR·TRICE GÉNÉRAL·E

poste basé à Aix-les-Bains (73)

Vous êtes motivé·e pour prendre part à un projet coopératif ? Vous voulez participer à une organisation et une société plus éthique, écologique et solidaire ?

Oxalis s'engage dans le renouvellement de sa Direction Générale, pour l'année 2027. Rejoignez-nous !

Qui sommes-nous ?

Oxalis est une coopérative d'activité et d'emploi (CAE). Ce modèle permet à des personnes de profils et d'activités diverses de créer, tester et développer leur propre activité professionnelle tout en bénéficiant d'un cadre sécurisant : services mutualisés, accompagnement, entraide entre pairs. À terme, elles peuvent devenir associées et participer à la gouvernance de la Scop.

Pionnière de ce modèle, Oxalis a été fondée en 1997 dans les Bauges (Savoie) et s'est depuis développée dans toute la France. Elle rassemble aujourd'hui environ 230 membres :

- des entrepreneur·es salarié·es associé·es (contrat CESA) et des porteur·euses de projet en phase de lancement (contrat CAPE), dans des secteurs d'activité très variés ;
- une équipe d'appui d'une vingtaine de salarié·es, qui assure les fonctions support (comptabilité, RH…), l'accompagnement des entrepreneur·es (commercial, santé, social…) et l'animation de la vie coopérative.

Notre raison d'être :

« *Nous sommes des travailleurs·euse·s libres et relié·e·s par le faire ensemble, nous favorisons le développement d'activités professionnelles dans un cadre sécurisant, pour expérimenter une organisation et une société plus éthique, écologique et solidaire qui permette à chacun·e d'évoluer et de trouver sa place.* »

Pour en savoir plus sur Oxalis, suivez le lien : www.oxalis.coop

Votre profil

Vous êtes attiré·e par un projet où les décisions se construisent collectivement, dans le dialogue et la réflexion partagée. Vous avez envie de vous engager dans la durée aux côtés d'une coopérative qui traverse une période économique exigeante, et vous abordez ce défi avec enthousiasme et lucidité. Votre candidature est la bienvenue !

Votre rôle/mission

1. Assurer la solidité économique et financière de la coopérative

- Piloter le budget, la trésorerie et les indicateurs clés, et rendre compte régulièrement de la situation au CA,
- Repérer les fragilités et les risques, identifier les leviers d'amélioration et proposer au CA les arbitrages nécessaires,
- Évaluer, en amont et tout au long du projet, la soutenabilité économique des investissements de la coopérative.

2. Coordonner l'équipe d'appui et les ressources partagées / Les communs

- Coordonner les responsables de pôle et garantir la cohérence d'ensemble de leur action,
- Arbitrer la répartition des moyens mutualisés (temps de l'équipe, budgets, outils) entre les besoins,
- Veiller à la qualité des conditions de travail au sein de l'équipe salariée et des relations au sein de la coopérative.
- Poursuivre le pilotage du dialogue social avec le comité social et économique et les délégués syndicaux.

3. Garantir un accompagnement de qualité aux entrepreneur·es

Les entrepreneur·es bénéficient de services mutualisés : gestion administrative et comptable, appui commercial, accompagnement d'activité, gestion sociale, vie coopérative…

- S'assurer que ces services répondent aux besoins des entrepreneur·es, avec une qualité constante et un coût soutenable pour la coopérative,
- Piloter la structuration de l'offre en parcours d'accompagnement, du lancement d'activité (CAPE) jusqu'au sociétariat (CESA).

4. Travailler en binôme avec le Conseil d'administration

- Préparer les décisions du CA : analyses, scénarios, recommandations,
- Organiser avec le CA un dialogue régulier (rythme, instances, circulation de l'information),
- Traduire les orientations stratégiques en plans d'action concrets, rendre compte de leur mise en œuvre, être force de propositions, faire preuve d'innovation et de pragmatisme.

Compétences et savoir-être attendus

Expérience

Expérience significative de direction ou de direction adjointe dans une structure de taille comparable, idéalement dans l'ESS.

Compétences, en trois points :

- **Pilotage économique et financier** : analyse financière, stratégie financière, gestion des risques dans une logique de robustesse.
- **Management et ressources humaines** : management d'une équipe de responsables, pilotage RH, capacité à déléguer.
- **Gouvernance partagée et coopération** : conduite de projet en contexte démocratique, facilitation d'intelligence collective, animation de réunions et de rencontres en présentiel comme à distance. Vous êtes formé·e à la gouvernance partagée, ou prêt·e à vous y former.

Savoir-être, en quatre postures :

- **Tenir le cap** : sens des priorités, résilience, capacité à donner du sens aux décisions.
- **Coopérer** : écoute, ouverture, capacité à trouver votre place dans un collectif existant.
- **Accompagner le changement** : adaptabilité, créativité, leadership exercé avec diplomatie.
- **Traverser les tensions** : accueillir le conflit en restant centré·e et ouvert·e, et prendre du recul sur votre propre posture.

Les petits + : culture des systèmes d'information (ERP) ; éducation populaire ; bonne culture des enjeux liés aux oppressions systémiques

Conditions du poste

- Mandat social de Direction Générale, attribué et révocable par le Conseil d'administration d'une durée de 3 ans.
- Tuilage avec l'actuelle DG jusqu'à l'AG de juin 2027.
- Basé au siège à Aix-les-Bains (73) avec nécessité de présence de 4 jours minimum par semaine, et avec des déplacements possibles à Rennes, Lyon, Melle, Paris, Limoges
- Rétribution brute annuelle de 50 000 €.
- Mutuelle santé 100% patronale, prestations sociales de l'union sociale des SCOP et SCIC, intéressement et participation

Ce mandat social de Direction Générale exige de devenir associé·e de la coopérative, et ce dès le démarrage du mandat.

Engagée en faveur de la diversité et de l'égalité des chances, Oxalis ouvre ce poste, à compétences égales, aux personnes en situation de handicap.

Pour candidater

Poste à pourvoir à partir **de Mars 2027**
Envoyer CV et lettre de motivation à recrutement@oxalis-scop.org jusqu'au **06 novembre 2026**
Merci de préciser dans l'objet du mail : « Recrutement Directeur·trice Général·e Oxalis »

Calendrier prévisionnel de recrutement :

- Après un premier échange téléphonique, un premier entretien en visio aura lieu du 25 au 27 novembre 2026 (date ajustable selon les disponibilités).
- Un second entretien en présentiel à Aix-les-Bains aura lieu la semaine du 7 décembre 2026.
- Décision finale la semaine du 14 décembre 2026.